



คำแนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

(Notebook)

สำนักงานศาลยุติธรรม



คำนำ

คำแนะนำฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่จัดสรรให้แก่ผู้พิพากษาไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการ เนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
- การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พ.ศ. 2549
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พ.ศ. 2549

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาต่อไป

คณะผู้จัดทำ

เมษายน 2552

ข้อมูลการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ให้แก่ผู้พิพากษา ผู้พิพากษาอาวุโส และผู้ช่วยผู้พิพากษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการซึ่งได้มีการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์และหมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ไว้ทุกเครื่องและทุกรุ่น รวมถึงการรับประกันเครื่องไว้กับบริษัทผู้แทนจำหน่าย ตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ **HP Compaq** รุ่น **NX6325** รับประกันคุณภาพและบริการหลังการขาย (ค่าซ่อม ค่าแรง ค่าอะไหล่) 3 ปี วันที่เริ่มรับประกัน 4 ธันวาคม 2549 หหมดสัญญาประกันวันที่ 4 ธันวาคม 2552 ยกเว้นอุปกรณ์ที่รับประกันคุณภาพ 1 ปี ประกอบด้วย Battery Adaptor เม้าส์ และหน่วยความจำพกพา โดยทำสัญญากับบริษัท อินเนอร์เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด เบอร์ให้บริการหลังการขาย **0 2726 8811**
2. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่น 53 ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ **Dell** รุ่น **Latitude D520** รับประกันคุณภาพและบริการหลังการขาย (ค่าซ่อม ค่าแรง ค่าอะไหล่) 3 ปี วันที่เริ่มรับประกัน 2 เมษายน 2550 หหมดสัญญาประกันวันที่ 2 เมษายน 2553 ยกเว้นอุปกรณ์ที่รับประกันคุณภาพ 1 ปี ประกอบด้วย Battery Adaptor เม้าส์ และหน่วยความจำพกพา โดยทำสัญญากับบริษัท ศูนย์คอมพิวเตอร์ประเทศไทย จำกัด เบอร์ให้บริการหลังการขาย **0 2670 7250**
3. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับผู้พิพากษาศาลชั้นต้นและผู้พิพากษาอาวุโส ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ **HP Compaq** รุ่น **6510b** รับประกันคุณภาพและบริการหลังการขาย (ค่าซ่อม ค่าแรง ค่าอะไหล่) 5 ปี วันที่เริ่มรับประกัน 19 พฤศจิกายน 2550 หหมดสัญญาประกันวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ยกเว้นอุปกรณ์ที่รับประกันคุณภาพ 1 ปี ประกอบด้วย Battery Adaptor เม้าส์ และหน่วยความจำพกพา โดยทำสัญญากับบริษัท อินเนอร์เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด เบอร์ให้บริการหลังการขาย **0 2726 8811**
4. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่น 56 ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ **Lenovo** รุ่น **V200** รับประกันคุณภาพและบริการหลังการขาย (ค่าซ่อม ค่าแรง ค่าอะไหล่) 5 ปี วันที่เริ่มรับประกัน 10 มีนาคม 2552 หหมดสัญญาประกันวันที่ 10 มีนาคม 2557 ยกเว้นอุปกรณ์

ที่รับประกันคุณภาพ 1 ปี ประกอบด้วย Battery Adaptor เม้าส์ และ
หน่วยความจำพกพา โดยทำสัญญากับบริษัท นิปดา คอมพิวเตอร์ จำกัด
เบอร์ให้บริการหลังการขาย **0 2805 0410-1**

ในกรณีที่ Battery Adaptor เม้าส์ และหน่วยความจำพกพา ชำรุด เสื่อมสภาพหรือ
หมดการประกันคุณภาพแล้ว ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา
สามารถให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้งบดำเนินการของหน่วยงานในการจัดหาอุปกรณ์
ดังกล่าวได้

การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร ศาลยุติธรรม ว่าด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พ.ศ. 2549

การใช้งาน การเก็บรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้อยู่ในความครอบครองและ
ความรับผิดชอบของข้าราชการที่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และ
ช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บ
บำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสูญหาย

ให้ชดใช้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่มียี่ห้อ รุ่น สภาพ คุณลักษณะและ
ความสามารถของเครื่องอย่างเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่สูญหายหรือเสียหายนั้น
กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพายี่ห้อและรุ่นดังกล่าวไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดจะต้องชดใช้เป็น
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพายี่ห้อและรุ่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือสูงกว่าหรือชดใช้ราคา
อย่างเหมาะสม โดยให้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมตรวจสอบ
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่นำมาทดแทนก่อนส่งมอบ

เว้นแต่จะสามารถพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรในการใช้และดูแล
รักษาและให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย 004/ว10(ป) ลงวันที่ 18 มกราคม
2551 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
เบื้องต้น

กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเสียหาย แบ่งออกได้ 2 แบบ คือ

- กรณีเสียหายที่อาจซ่อมแซมได้มี 2 กรณี คือ

1. ความเสียหายที่อยู่ในสัญญาการรับประกันซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ไม่ได้รับความเสียหายตาม
ข้อ 2 ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรต้องแจ้งต้นสังกัดที่ปฏิบัติงานอยู่เพื่อแจ้งต่อไปยังบริษัทฯ
2. ความเสียหายที่อยู่นอกเหนือสัญญาการรับประกัน ซึ่งข้าราชการที่ได้รับการจัดสรร
จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์

ในกรณีที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาไปให้ผู้อื่นหรือบริษัทอื่นที่ไม่ได้เป็นตัวแทนของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือคู่สัญญากับสำนักงานศาลยุติธรรม ทำการซ่อมแซม ดัดแปลง แก้ไข จะถือว่าสัญญาการรับประกันสิ้นสุดทันที หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรร จะต้องรับผิดชอบเองไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้

สภาพผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากการรับประกัน มีดังนี้

1. มีสภาพผิดปกติทางรูปทรง ได้แก่ แตก ,หัก ,บิ่น ,งอ ,ยุบ ,เบี้ยว ,ร้าว ,ทะลุ , บางส่วนที่หายไป
2. มีสภาพซึ่งไม่ควรจะเกิดขึ้นกับการใช้งานปกติหรือมีการเก็บรักษาที่ไม่ถูกต้อง ได้แก่ มีคราบน้ำ, มีรอยสนิม, ตะไคร่น้ำ หรือมีรอยไหม้
3. ไม่มีหมายเลขประจำตัวสินค้า (Serial No.)
4. สินค้าถูกใช้อย่างผิดวิธี หรือเกิดอุบัติเหตุกับตัวสินค้า
5. มีการแกะหรือเปิดตัวสินค้าออกซ่อมโดยมิใช่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรณีเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้หรือหมดสภาพการใช้งาน ให้ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพานั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ หรือต้องชดเชยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่มียี่ห้อ รุ่น สภาพ คุณลักษณะและความสามารถของเครื่องอย่างเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่เสียหายนั้น กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพายี่ห้อและรุ่นดังกล่าวไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดจะต้องชดเชยเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพายี่ห้อและรุ่นที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือสูงกว่าหรือชดเชยราคาอย่างเหมาะสม โดยให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่นำมาทดแทนก่อนส่งมอบ

การพิสูจน์ความเสียหายนั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมร่วมกันทำการพิสูจน์ แล้วเสนอความเห็นไปยังเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

**การส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง
กรณีครบกำหนดการใช้งาน**

- ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หากพ้นจากตำแหน่งข้าราชการ ตุลาการหรือข้าราชการศาลยุติธรรม เมื่อได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเครื่องใหม่ ให้ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเครื่องเดิมคืนทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ พ้นจากตำแหน่งหรือได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเครื่องใหม่
- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ครบกำหนดที่จะต้องส่งคืน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมจะเป็นผู้ตรวจสอบสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา อุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์ และหมายเลขเครื่อง (Serial No.) ว่าครบถ้วน ถูกต้อง และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากไม่ครบถ้วน ถูกต้องตรงกันผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

“ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการหรือข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

“เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่สำนักงานจัดหาให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาทั้งก่อนและหลังระเบียบนี้ใช้บังคับ

“สำนักเบิก” หมายความว่า สำนักการคลัง สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักงานประจำศาล หรือหน่วยงานอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

ข้อ 4 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 5 ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การจัดหา

ข้อ 6 ให้สำนักงานดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้แก่ข้าราชการตุลาการ และให้มีได้ไม่เกินคนละ 1 เครื่อง

ในกรณีที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาดังกล่าวในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพานั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งข้าราชการตุลาการ หรือได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาใหม่

ข้อ 7 การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้แก่ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งสมควรได้รับการจัดสรร ให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัญชี และรายงานให้คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมทราบ

หมวด 2

การใช้และการส่งคืน

ข้อ 8 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ให้ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาใช้โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ 9 ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หากพ้นจากตำแหน่งข้าราชการตุลาการหรือข้าราชการศาลยุติธรรม หรือได้รับจากจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเครื่องใหม่ให้ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาคืนทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ส่งคืนตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักเบิกบริหารจัดการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้แก่ข้าราชการตุลาการหรือข้าราชการศาลยุติธรรมโดยความเห็นชอบของเลขาธิการ หากมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเหลืออยู่ ให้สำนักเบิกส่งคืนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อบริหารจัดการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้แก่สำนักเบิกแห่งอื่นต่อไป

ข้อ 10 ข้าราชการตุลาการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาโดยการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม และได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาตามตำแหน่งข้าราชการตุลาการในภายหลัง ให้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเครื่องใหม่และส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเครื่องเดิมการส่งคืนให้ปฏิบัติตามข้อ 9 โดยอนุโลม

หมวด 3

การใช้งาน การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 11 การใช้งาน การเก็บรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้อยู่ในความครอบครอง และความรับผิดชอบของข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บ บำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาต้องได้รับการซ่อมบำรุง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ให้ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแจ้งให้สำนักเบิกหรือสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมทราบ เพื่อจัดให้มีการซ่อมบำรุงหรือจัดสรร เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้ใหม่

ข้อ 12 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสูญหายหรือเสียหาย ข้าราชการที่ได้รับการ จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพานั้นต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้น แต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรในการใช้และการดูแลรักษา

ในกรณีที่สูญหายหรือเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ให้ชดใช้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ พกพาที่มียี่ห้อ รุ่น สภาพ คุณลักษณะและความสามารถของเครื่องอย่างเดียวกันกับเครื่อง คอมพิวเตอร์พกพาที่สูญหายหรือเสียหายนั้น กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพายี่ห้อและรุ่น ดังกล่าวไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดจะต้องชดใช้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพายี่ห้อและรุ่นที่มี ประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือสูงกว่าหรือชดใช้ราคาอย่างเหมาะสม โดยให้สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่นำมาทดแทนก่อน ส่งมอบ

ในกรณีที่อาจซ่อมแซมได้ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมเป็น ผู้ดำเนินการจัดให้มีการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดี โดยให้ข้าราชการ ที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

การตรวจรับและการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาตามวรรคสอง และวรรคสาม ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2545

ข้อ 13 ในกรณีเสียหายซึ่งราชการที่ได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพิสูจน์ ได้ว่าตนได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรในการใช้และแลรักษาตามความในข้อ 12 วรรคหนึ่ง แล้ว ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมจัดให้มีการซ่อมแซมให้อยู่ใน

สภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดี โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
ต้นสังกัด

การพิสูจน์ความเสียหายตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักเทคโนโลยี
สารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมร่วมกันทำการพิสูจน์ แล้วเสนอความเห็นไปยังเลขาธิการ
เพื่อพิจารณาวินิจฉัย



ที่ ศย 004/ว 10(ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. 10900

18 มกราคม 2551

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เบื้องต้น

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
2. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 004/ว 49(ป) ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่เบื้องต้น

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ข้อ 14 วรรคสอง กำหนดว่ากระทรวงการคลังอาจกำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นการทั่วไปได้ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามประเภทสำนวนการสอบสวน และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งมาเพื่อหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันจากผลการตรวจสอบสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของสำนักงานศาลยุติธรรมปรากฏว่า ประเภทการกระทำและทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดความเสียหายบ่อยครั้ง ได้แก่ กรณียานพาหนะเกิดอุบัติเหตุเสียหาย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ สูญหายหรือเสียหาย ซึ่งเมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ในทางปฏิบัติที่ผ่านมาหน่วยงานจะดำเนินการรายงานสำนักงานศาลยุติธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้ดำเนินการในขั้นตอนตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอแก่การสั่งการของสำนักงานศาลยุติธรรมว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่

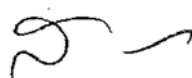
/ของหน่วย...

ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ข้อ 8 เพื่อสำนักงานศาลยุติธรรมจะได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นจะต้องชดใช้ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่เบื้องต้นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน เห็นสมควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เบื้องต้น เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมในการสืบค้นและอ้างอิงในการดำเนินการ หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น ได้อย่างรวดเร็วถูกต้องต่อไป รวมทั้งเป็นการทราบถึงปัญหาและแนวทางในการป้องกันมิให้ หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหายและต้องสูญเสียเวลากับการสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือการปฏิบัติงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เบื้องต้น ได้จาก www.judiciary.go.th/ojoc/ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรวิทย์ เบญจกุล)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2512 4741

โทรสาร 0 2541 2190

E-mail : ocjs@judiciary.go.th

คำแนะนำกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่สำนักงานศาล
ยุติธรรมจัดสรรให้เกิดความสูญหาย

1. แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่เกิดเหตุ
2. รายงานหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เบื้องต้น โดย Download ได้จาก www.jla.coj.go.th/
3. หน่วยงานต้นสังกัดรายงานสำนักงานศาลยุติธรรมตามหนังสือ ที่ ศย 004/ว 10(ป) ลงวันที่ 18 มกราคม 2551

คำแนะนำเกี่ยวกับโปรแกรมป้องกันไวรัส

โปรแกรมป้องกันไวรัสที่จัดสรรมากับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาทุกโครงการมีอายุการใช้งานของโปรแกรม 1 ปี นับตั้งแต่วันรับประกันคุณภาพ หากโปรแกรมหมดอายุการใช้งาน ข้าราชการที่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสามารถหาโปรแกรมป้องกันไวรัสฟรี หรือดาวน์โหลดโปรแกรมป้องกันไวรัสฟรีได้ที่เว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ www.it.coj.go.th มาติดตั้ง

ที่ปรึกษา

นางอรภิญญา	ดีผดุง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายวิบูลย์	ศรีพิสุทธิ์	หัวหน้ากลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
นางสาวชนิษฐา	อวยพร	หัวหน้ากลุ่มระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวชนิษฐา	รอดปรีชา	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนและให้บริการ ระบบงานคอมพิวเตอร์

จัดทำคำแนะนำโดย

นางสาวเสาวลักษณ์	ขวัญชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4
นางสาวอรุณณี	อนุชาธรรม์ตกุล	พนักงานคอมพิวเตอร์
นางสาวนันทาพร	อิณทิยา	พนักงานคอมพิวเตอร์
นางสาวปฎิพร	ชัยหมอน	พนักงานคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ติดต่อ

โทรศัพท์ 0 2512 8456

โทรสาร 0 2512 8457

E-mail : it@coj.go.th