

แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. / ปีการศึกษา...../.....

เรียน อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้น 2

ชื่อผู้รับทุน (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล..... ประเภทของข้าราชการ <input type="checkbox"/> ข้าราชการตุลาการ <input type="checkbox"/> ข้าราชการศาลยุติธรรม ตำแหน่ง.....สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก ตามสัญญาเลขที่...../..... หลักสูตร/สาขาวิชา..... คณะ.....สถาบันการศึกษา.....
จำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศาลยุติธรรม.....บาท ขอเบิกทุนการศึกษา ภาคการศึกษาที่/..... ใบเสร็จรับเงินที่..... จำนวนเงินที่จ่ายจริง (ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน)บาท จำนวนเงินที่ เบิกได้จริง (ตามจำนวนที่จ่ายจริงและไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติ)บาท

เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา

ก. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ใช้สำหรับเบิกทุนการศึกษา ต้องเป็นฉบับจริงซึ่งลงนามและออกโดยสถาบันการศึกษาตามที่อนุมัติให้ได้รับทุน โดยให้เริ่มรับทุนการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

ข. ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาเดิมซึ่งผู้รับทุนได้เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และได้ทำการเบิกทุนจากสำนักงานศาลยุติธรรมไปก่อนหน้านี้แล้ว

- ค่าประกันความเสียหายต่างๆ ซึ่งผู้รับทุนจะได้รับคืนจากสถาบันการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

- ค่าหนังสือ ตำราประกอบการศึกษาต่างๆ

- ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า

- ค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งคณะกรรมการจัดสรรทุนฯ อาจพิจารณาให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้แต่ละกรณีไป

หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยละเอียดแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ทั้งนี้ของรับรองว่าวงเงินที่ยื่นเพื่อเบิกจ่ายในครั้งนี้ได้จ่ายจริงและถูกต้องตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับทุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มการคลัง

ได้รับหลักฐานการเบิกจ่ายทุนการศึกษาจาก.....เรียบร้อยแล้ว

ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

ลงชื่อ.....

เอกสารประกอบ (ถ้ามี).....

(.....)

หมายเหตุ

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่