

การส่งแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของผู้รับทุน (ส่วนภูมิภาค)

๑. กรณีเปลี่ยนแปลงหลักสูตร (คณะ)/สาขาวิชา/สถานศึกษา ให้ทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งพร้อมแนบแบบเปลี่ยนแปลงการรับทุน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) เพื่อขออนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท

ภายในประเทศ ตามคำสั่งสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๒ ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการภาคฯ จะสรุปการขอเปลี่ยนแปลงเสนอต่อประธานกรรมการฯ ต่อไป ทั้งนี้ประธานกรรมการฯ จะทำความเห็นเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุญาตซึ่งผู้มีอำนาจในการอนุญาตอาจเป็นประธานกรรมการฯ หากได้รับมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งจากผู้ให้ทุน

- หากผู้รับทุนขอเปลี่ยนแปลงรายการในการรับทุน เช่น การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา ต่อ ต้องเป็นสาขาที่สอดคล้องกับสายงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ขณะรับทุนการศึกษา

อนึ่ง โดยหลักการแล้ว ผู้ให้ทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติอนุญาตในการเปลี่ยนแปลงซึ่งกรณีที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการทำความเห็นเสนอต่อผู้มีอำนาจหรืออาจเสนอให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาลงนามอนุญาต

๒. กรณีสละสิทธิ์รับทุน ให้ทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งพร้อมแนบแบบสละสิทธิ์ทุน โดยกรอกแบบฟอร์มระบุสาเหตุ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน โดยลงนามรับรองและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นและรับรองข้อเท็จจริง พร้อมส่งหลักฐานประกอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถที่จะรับทุนต่อได้ เป็นต้น ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการภาคฯ จะสรุปการขออนุญาตสละสิทธิ์เสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาจากคำชี้แจงเหตุผลในการอนุญาตให้สละสิทธิ์คืนทุน โดยอาจให้ชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการฯ ทำความเห็นเสนอต่อผู้ให้ทุน ซึ่งมีอำนาจอนุญาตอนุมัติสละสิทธิ์คืนทุน

- ผู้ขอสละสิทธิ์ทุน ในรายที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการศึกษา เมื่อผู้ให้ทุนอนุญาตถือว่า ได้สละสิทธิ์

- ผู้ขอสละสิทธิ์ทุน ที่เบิกค่าใช้จ่ายแล้ว ให้คืนทุนในวงเงินที่เบิกจ่ายแล้วพร้อมเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืน พร้อมการขออนุญาตสละสิทธิ์ (ตัวอย่าง หากผู้รับทุนได้เบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษา เป็นเงินจำนวน 10๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนที่ได้รับไป 10๐,๐๐๐ บาท พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า จำนวน 10๐,๐๐๐ บาท รวมแล้วผู้รับทุนต้องจ่ายคืนให้ภาค จำนวนทั้งสิ้น 2๐๐,๐๐๐ บาท)

- เมื่อผู้ให้ทุนอนุญาตให้ผู้รับทุนสละสิทธิ์คืนแล้ว ให้ภาคดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมเบี้ยปรับ โดยออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการ แล้วให้แจ้งพร้อมนำส่งเงินทั้งหมดกลับคืนสำนักงานศาลยุติธรรม(สำนักการคลัง)ตามขั้นตอนการส่งคืนเงินโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาสัญญารับทุนรวมทั้งเอกสารรายการที่เบิกจ่ายแจกแจงรายละเอียดแต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายของผู้รับทุนที่สละสิทธิ์คืนทุนพร้อมหนังสือนำส่งเงินกลับสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อให้ทราบได้ชัดเจนว่าวงเงินส่วนใดเป็นเบี้ยปรับที่ต้องส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

/จากนั้น...

- จากนั้นสำเนาหนังสือการส่งเงินคืนกลับสำนักงานศาลยุติธรรมไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อทราบต่อไป

๓. กรณีขอขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งพร้อมแนบแบบขอขยายระยะเวลาการรับทุน โดยกรอกแบบฟอร์มระบุสาเหตุ รวมถึงชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ชัดเจน โดยลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจและรับรองข้อเท็จจริง ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการฯ จะสรุปการขออนุญาตขยายระยะเวลาการศึกษา เสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะได้พิจารณาจากคำชี้แจงเหตุผลในการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาและให้ชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการฯ ทำความเห็นเสนอต่อผู้ให้ทุน ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษา (รับทุน)

- โดยมีหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละ ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง ซึ่งผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด

- หมายเหตุ:**
๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต เกี่ยวกับการจัดสรรทุน คือ ผู้ให้ทุนตามสัญญารับทุน หมายถึงผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายโดยนัยยะ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาตในการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่างไปจากสัญญารับทุนที่ผู้รับทุนได้ให้ไว้ หรือการสละสิทธิ์คืนทุน หรือการขอขยายระยะเวลาการศึกษา (รับทุน) จึงเป็นอำนาจของผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกระจายอำนาจ ทั้งนี้ อาจเป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการก็ได้ หากกำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งมอบอำนาจหน้าที่ให้กับคณะกรรมการ
 ๒. การเปลี่ยนแปลงของผู้รับทุนในทุกกรณี ขอให้ส่วนภูมิภาคมีหนังสือแจ้งไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อทราบด้วย

แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการรับทุน:
ของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโท (ส่วนภูมิภาค)

ผู้รับทุน ขอแบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงการรับทุนจาก
สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค หรือดาวนโหลด
แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของภาค ที่ตนขอรับการจัดสรรทุน

- ☛ ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งถึง
ประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
การศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศประจำ
สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค พร้อมแนบแบบ
การเปลี่ยนแปลงการรับทุนและหลักฐานต่าง ๆ
- ☛ เลือกรายการที่ต้องการขอเปลี่ยน พร้อมระบุ
สาเหตุ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ให้ชัดเจน
- ☛ ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชา
ทำความเห็นและรับรองข้อเท็จจริง

รายการรับทุนที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ได้แก่

- คณะ/หลักสูตร
- สาขาวิชา
- สถานศึกษา
- หัวข้อวิทยานิพนธ์

**เอกสารที่ต้องแนบท้ายแบบการเปลี่ยนแปลงรับทุน
เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ได้แก่**

1. สำเนาผลการศึกษาตั้งแต่แรกถึงปีการศึกษา
ปัจจุบัน
2. เอกสารที่แสดงหัวข้อวิชาที่คงเหลือ

แผนผังขั้นตอนการสละสิทธิ์การรับทุน:
ของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโท (ส่วนภูมิภาค)

ผู้รับทุน ขอแบบฟอร์มการสละสิทธิ์ทุน
จากสำนักสาลยุดิธรรมประจำภาค
หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์
ของภาคที่ตนขอรับการจัดสรรทุน



ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งถึงประธาน
กรรมการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญา
โทภายในประเทศประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค
พร้อมแนบแบบสละสิทธิ์ทุนและหลักฐานประกอบ
โดยกรอกแบบฟอร์มระบุสาเหตุ และชี้แจงเหตุผลความ
จำเป็นให้ชัดเจน โดยลงนามรับรอง และเสนอให้
ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจและรับรองข้อเท็จจริง



สำหรับผู้ขอสละสิทธิ์ทุนที่ได้ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายแล้วให้คืนทุนใน
วงเงินที่เบิกจ่ายแล้วพร้อมเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวน
อีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืน พร้อมการขอ

อนุญาตสละสิทธิ์

(ตัวอย่าง หากผู้รับทุนได้เบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษา เป็นเงิน
จำนวน 50,000 บาท ดังนั้น ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนที่ได้รับไป
50,000 บาท พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า จำนวน 50,000 บาท
รวมแล้วผู้รับทุนต้องจ่ายคืนให้ภาค จำนวนทั้งสิ้น 100,000 บาท)

หากไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลา ผู้รับทุน
จะถูกคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของต้นเงินที่ยังมิได้ชำระ
นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงิน
ครบถ้วน



เอกสารที่ต้องแนบท้ายแบบสละสิทธิ์ทุน เพื่อประกอบการ

พิจารณาอนุญาต ได้แก่

1. สำเนาผลการศึกษตั้งแต่แรกถึงปีการศึกษาปัจจุบัน
2. เอกสารที่แสดงหัวข้อวิชาที่คงเหลือ

วิธีการจ่ายเงิน

1. เงินสด ด้วยตนเองที่ส่วนคลังของภาคที่รับทุน
2. แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายภาค ผ่านธนาคารกรุงไทย

แผนผังขั้นตอนการขยายระยะเวลาการรับทุน:
ของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโท (ส่วนภูมิภาค)


